

Suisse Tourisme.



Journée Suisse des Vacances 2020 ss.

Appel à propositions / cahier des charges.

STnet.ch



Journée Suisse des Vacances 2020 ss.

Appel à propositions / Cahier des charges.
STnet.ch

A l'attention de Candidats intéressés à l'organisation de la Journée Suisse des Vacances de 2020 à 2022

De Suisse Tourisme
Partenariats touristiques
Tödistrasse 7
8027 Zürich

Contact Katja Rosselli
Responsable partenariats touristiques
044 288 12 41
katja.rosselli@switzerland.com

Date septembre 2018

Confidentiel à usage interne uniquement

Table des matières

1	INFOS CONCERNANT LA MANIFESTATION.	3
1.1	Dates de la manifestation (dates souhaitées par ST)	4
1.2	Participants	4
2	ECHEANCES / ATTRIBUTION DE LA MANIFESTATION.	5
3	BENEFICES / INTERETS POUR LA DESTINATION HOTE.	6
4	EXIGENCES.	7
4.1	Informations générales	7
4.2	Déroulement des manifestations	7
4.3	Lieux d'accueil	7
4.4	Constructions de messe / stands partenaires / infrastructure	9
4.5	Parkings	9
4.6	Transports	10
4.7	Logistique (généralités)	10
4.8	F&B (p. ex. programme de deux jours incl. Synergy Night)	11
4.9	Besoins en chambres d'hôtel / réservations	12
4.10	Dossier de candidature	13
4.11	Procédure de sélection	13
5	ASPECTS FINANCIERS.	14
6	DIVERS.	16
7	ANNEXE : CALCUL DU BUDGET, CONFIDENTIEL.	17

1 INFOS CONCERNANT LA MANIFESTATION.

Les exigences se basent sur le nouveau concept de la Journée Suisse des Vacances qui se déroulera sur deux demi-journées. Chaque participant compose lui-même son programme parmi un vaste choix de Breakout Sessions qui ont lieu en parallèle. Certaines d'entre elles se déroulent tôt le matin ou tard le soir pendant les heures creuses.

- La Journée Suisse des Vacances – la plateforme de marketing international de Suisse Tourisme est la principale manifestation annuelle au sein de la branche.
- Suisse Tourisme (ST) organise cet événement en étroite collaboration avec la destination/région qui l'accueille ainsi que ses partenaires.
- En sa qualité d'hôte, la localité organisatrice a la possibilité de se positionner, avec ses partenaires, et de nouer des contacts intéressants.
- Environ 1000-1500 partenaires touristiques participent à la Journée Suisse des Vacances. Ce sont les représentants
 - des régions, destinations et localités,
 - des organisations faîtières, établissements de formation, hautes écoles spécialisées et universités,
 - des prestataires de services du secteur des transports, de l'hébergement, de la restauration, de la culture et des loisirs,
 - des fournisseurs de produits et prestations touristiques
- Les sponsors et partenaires économiques stratégiques de Suisse Tourisme y sont largement représentés.
- Des représentants de la sphère politique et économique locale et nationale sont également invités en tant qu'hôtes VIP.
- Environ 160 membres du personnel de Suisse Tourisme (siège principal et marchés) sont présents à la Journée Suisse des Vacances.
- Des intervenants de haut niveau s'expriment sur diverses thématiques générales, tandis que des forums, des débats et des interviews sont consacrés à des sujets plus pratiques.
- Des pauses-networking offrent la possibilité d'échanger avec les représentants de ST dans les différents pays et avec les partenaires économiques et sponsors de ST, mais aussi de nouer des contacts entre participants.
- Programme personnalisable selon les besoins et les intérêts individuels des participants.
- La base de calcul pour la destination soumissionnaire correspond à un total de 1000-1500 participants.

1.1 Dates de la manifestation (dates souhaitées par ST)

Dates Journée Suisse des Vacances 2020 et années suivantes (tenant compte des fêtes de Pâques)		
2020	Journée Suisse des Vacances / Key Partner Meetings KPM	entre le 06.04 et le 29.05
2021	Journée Suisse des Vacances / Key Partner Meetings KPM	entre le 12.04 et le 28.05
2022	Journée Suisse des Vacances / Key Partner Meetings KPM	entre le 04.04 et le 25.05

Ayant déjà reçu quelques déclarations d'intérêt, nous vous recommandons de soumettre votre candidature pour différentes années. Plus vous nous soumettez d'options et de dates, plus votre candidature aura de chances d'être retenue.

Dates de «chevauchement»

Veuillez tenir compte des dates suivantes dans votre proposition.

- Jours de fêtes religieuses
- Golden Week – Chine et Japon (aussi importante que Noël en Europe)
- German Travel Mart GTM
- Arabian Travel Market ATM, Dubai
- IMEX Frankfurt (salon important de rencontres et de promotion)
- WTF World Tourism Forum Lucerne
- Autres grands salons professionnels.

1.2 Participants

- Environ 1000 partenaires touristiques suisses : représentants des régions, destinations, localités ainsi que des organisations faïtières et des prestataires de services de transport, d'hébergement, de restauration, etc.
- Env. 160 membres du personnel de Suisse Tourisme (du siège et des marchés)
- Env. 100 étudiants de divers établissements de formation
- Env. 80 invités VIP
- Env. 80 sponsors et partenaires économiques officiels et stratégiques de Suisse Tourisme
- Env. 10-20 représentants des médias
- Env. 50 intervenants / animateurs de forums
- 13 personnes du Comité de Suisse Tourisme

2 ECHEANCES / ATTRIBUTION DE LA MANIFESTATION.

Envoi du cahier des charges	septembre 2018
Date limite de soumission des dossiers	30 novembre 2018
Procédure de sélection / CORE	1er décembre jusqu'au 15 janvier 2019
Annnonce de la Journée Suisse des Vacances 2020	lors de la Journée Suisse des Vacances 2019

Ensuite, tous les partenaires s'étant portés candidats et n'ayant pas été retenus seront contactés en vue de déterminer leurs possibilités pour les années suivantes. En l'absence d'un nombre suffisant de candidatures, un nouvel appel à propositions sera lancé. Veuillez rédiger votre dossier de candidature en allemand, en français, en italien ou en anglais et le transmettre par e-mail à l'adresse suivante : katja.rosselli@switzerland.com.

3 BENEFILES / INTERETS POUR LA DESTINATION HOTE.

- Accueil des principaux représentants de la branche du tourisme suisse.
- Accueil des principaux représentants des partenaires économiques et sponsors de Suisse Tourisme
- Accueil de différents VIP, invités et intervenants de haut niveau, suisses et étrangers
- Positionnement en tant que destination de congrès, de séminaires, de réunions et de vacances.
- Mot de bienvenue par les représentants des cantons/ville à la JdV et Assemblée générale
- Invitation de VIPs de la destination hôte
- Mention du nom et intégration du logo de la destination et des sponsors/partenaires locaux avec lien correspondant sur STnet.ch (site Internet de ST pour la branche et d'autres partenaires) pendant 5 mois environ.
- Large présence sur STnet.ch: message de bienvenue, page de destination, présence de logos, plateforme hôtelière
- Annonce de la Journée Suisse des Vacances (électronique), avec indication du nom de la destination hôte et de ses partenaires, adressée aux
 - quelque 7000 contacts de Suisse Tourisme
 - quelque 2000 contacts d'hotelleriesuisse
 - quelque 400 contacts de GastroSuisse
 - contacts de la destination hôte et de ses partenaires
- 4 à 5 actions de relance via une e-Newsletter avec mention de la destination hôte/ de ses partenaires.
- Présence sur l'appli de la Journée Suisse des Vacances: mention du nom et descriptif dans la rubrique stands partenaires, présence logo avec lien, page de destination pour l'hôte avec hôtels, restauration, curiosités culturelles etc.
- Stand partenaire avec logo lors de la Journée Suisse des Vacances.
- Opérations de communication / présence des médias lors de la manifestation.
- Possibilité de distribution d'une documentation aux environ 1000-1500 participants.
- Possibilité de distribution d'articles promotionnels aux environ 1000-1500 participants.
- Obtention des adresses des participants à la Journée Suisse des Vacances à l'issue de la manifestation.
- Citation officielle en tant que destination hôte pour l'année suivante lors de la Journée Suisse des Vacances de l'année en cours.

4 EXIGENCES.

4.1 Informations générales

La Journée Suisse des Vacances intègre différentes manifestations, à savoir : La Journée Suisse des Vacances JdV, les Key Partner Meetings KPM, la réunion du Comité et l'Assemblée générale AG. La JdV et le KPM doivent avoir lieu obligatoirement l'un après l'autre, et idéalement au même endroit. En fonction de la date et du lieu d'accueil, la réunion du Comité et l'AG peuvent être organisées en un endroit différent.

Vous trouverez ci-après l'ensemble des exigences à remplir en termes de lieux d'accueil, d'hébergement et de restauration mais aussi en ce qui concerne votre dossier de candidature.

4.2 Déroulement des manifestations

Evénements	
Réunion du comité	½ jour
Assemblée générale	½ jour
Journée Suisse des Vacances / Synergy Night	2 demi-journées incl. nuit
Key Partner Meetings	1 jour

4.3 Lieux d'accueil

Dates de mobilisation, y. c. montage et démontage	
Montage	2 à 3 jours
Assemblée générale / Réunion du comité	1 jour
Journée Suisse des Vacances / Synergy Night	1 jour
Key Partner Meetings	1 jour
Démontage	1 à 2 jours
Au total	6 à 8 jours

Le temps de montage peut varier en fonction du lieu d'accueil et de l'infrastructure disponible.

Surface à prévoir dans les lieux d'accueil	
Manifestations plénières	1500 personnes - env. 2000m ² Disposition des sièges façon concert, si possible en gradins (sur place ou à monter). Vaste plateau avec projections sur grand écran.
Stands des marchés, d'ST et des partenaires, avec buffets intégrés pour les pauses networking, le lunch, le dîner, la Synergy Night	1500 personnes - env. 1800 m ²
Comptoirs pour le foyer/check-in/accueil (près du plénum)	1500 personnes - env. 300m ²
16 salles pour les Breakout Sessions/forums accessibles en 10 min à pied	5 salles ; 40 à 60 personnes 6 salles ; 60 à 100 personnes 5 salles ; 100 à 150 personnes
Vestiaires surveillés	1000 à 1500 personnes
1 salle pour le bureau d'ST (près du plénum / des stands partenaires)	3 à 4 postes de travail Connexion ISDN/W-Lan/Ethernet
1 salle pour stockage du matériel IT	1 salle pouvant être fermée à clé pour le stockage du matériel informatique avec 1 à 2 postes de travail et connexion ISDN/W-Lan/Ethernet
1 salle pour les médias	1 à 2 postes de travail Connexion ISDN/W-Lan/Ethernet
Besoin surface totale	5000 à 5500 m²

Synergy Night

- Organisée au même endroit que la Journée Suisse des Vacances
- 1000 à 1500 personnes — buffets, vaste comptoir pour apéritif/service de bar; sièges de type «casual seating», stands partenaires, etc.
- Variante : lieu innovant, inventif, original, proche du lieu de déroulement de la Journée Suisse des Vacances ou facilement accessible par les transports publics

Key Partner Meetings KPM (p. ex. lendemain du JdV)

- Le jour avant : env. 2 heures de manifestation plénière : plateau/écran/sièges en configuration théâtre pour env. 260 personnes ; idéalement, utilisation du plénum de la JdV
- A partir d'env.8h00 : 21 salles isolées pour les Key Partner Meetings, pouvant accueillir entre 10 et 40 personnes; disposition des sièges façon concert, écran/ mur blanc pour projection, projecteur (fourni par ST ou location sur place)
- Pause lunch (debout), stations eau et café à disposition en permanence pour libre-service

Assemblée générale (p. ex. après la JdV)

- 1 salle pouvant accueillir env. 150 personnes
- Disposition des sièges façon concert, écran, plateau, projecteur (technique assurée par ST ou louée sur place)
- Possibilité d'utiliser la même salle que celle où ont lieu les forums/les Breakout Sessions
- Foyer pour check-in et éventuellement restauration

Réunion du comité (p. ex. même jour que l'Assemblée générale)

- 1 salle pour 16 personnes
- Table de conférence, écran/mur blanc pour projection (projecteur fourni par ST ou loué sur place)
- Restauration dans la salle

4.4 Constructions de messe / stands partenaires / infrastructure

Plénum

- Utilisation de l'infrastructure disponible sur place et location de matériel additionnel par ST
- En cas de besoin, mise en place d'une tribune par ST

Stands des marchés / d'ST / des partenaires, buffets

- Matériel des stands fournis ou loués par ST
- Montage et démontage par ST
- Buffets : montage/démontage par le service de traiteur/la destination hôte

Pauses networking

- Pauses café, lunch, dîner (Synergy Night)
- Infrastructure et mobilier : mis en place par la destination hôte et/ou loués par ST
- Suffisamment d'espace de circulation et de place pour les buffets

Synergy Night

- Utilisation des structures existantes et location de la technique par ST

Assemblée générale, Réunion du comité, Breakout Sessions, Key Partner Meetings

- Utilisation de l'infrastructure disponible sur place ainsi que location de matériel additionnel par ST
- Montage/démontage par ST ou la destination hôte, en fonction de l'infrastructure

4.5 Parkings

Suisse Tourisme et son partenaire stratégique SBB ont à cœur de promouvoir les transports publics. Néanmoins, certains partenaires se déplacent avec leur véhicule. Il est donc nécessaire de prévoir des possibilités de stationnement dans l'enceinte ou à proximité du centre de congrès.

4.6 Transports

Transports publics

- ST encourage l'utilisation des transports publics. ST et son partenaire stratégique SBB souhaitent qu'un billet «Journée Suisse des Vacances» gratuit puisse être remis aux participants.
- Celui-ci doit également intégrer le transport sur place avec les transports publics locaux (financement assuré par la destination hôte et/ou le partenaire de transport concerné).
- Variante : la destination hôte met à disposition des tickets gratuits pour le transport local ou fait en sorte que ceux-ci soient sponsorisés par le partenaire de transport local.
- En fonction de l'emplacement des hôtels et du lieu d'accueil de la manifestation, il est nécessaire de prévoir des services de transport public d'appoint aux heures d'affluence.

Service de navette

- En fonction de l'emplacement des hôtels, du programme et du lieu d'accueil de la manifestation, il est nécessaire de prévoir un service de navette aux heures d'affluence.

4.7 Logistique (généralités)

Exigences en matière d'infrastructures et d'équipements techniques

- Infrastructures de base modernes et robustes.
- Electricité, éclairage, chauffage, ventilation, climatisation, sonorisation : équipements ultramodernes et techniquement performants.
- Les installations sanitaires doivent être modernes, installées à demeure et en nombre suffisant.
- Électricité : répartiteurs fonctionnant sur la base du 380V, ou directement en 230V s'il y a suffisamment de prises et de circuits électriques.
- Connexions Internet ISDN/W-Lan, Swisscom HotSpot ou Ethernet
- Réseau de téléphonie mobile d'une fiabilité garantie.
- Présence ou, à défaut, possibilité d'installation des raccordements nécessaires pour la restauration (principalement eau, eaux usées et courant).
- Les différents lieux d'accueil doivent être accessibles aux camions.
- Les places de parking pour le CO et les participants doivent être en nombre suffisant et situées à proximité des lieux d'accueil de la Journée Suisse des Vacances.

4.8 F&B (p. ex. programme de deux jours incl. Synergy Night)

Journée Suisse des Vacances, Key Partner Meetings, Assemblée générale, Réunion du comité		
Journée Suisse des Vacances		
Repas de midi chaud/froid	Buffets intégrés aux stands partenaires	1000-1500 personnes
Networking non-stop	Boissons, fruits, snack	1000-1500 personnes
Dîner/Synergy Night	Buffets intégrés aux stands partenaires	1000-1500 personnes
Networking non-stop	Boissons, fruits, snack	1000-1500 personnes
Quick-Lunch chaud/froid	Buffets intégrés aux stands partenaires	1000-1500 personnes
Key Partner Meetings		
Matinée	Café, thé, jus de fruits, croissants	200 personnes
Lunch rapide chaud/froid	Buffets à proximité des salles de réunion	230 personnes
En permanence	Stations eau et café	230 personnes
Assemblée générale (AG)		
Lunch (debout) avant AG ou apéro	Buffets	150 personnes
Réunion du comité		
Pendant la réunion	Café, thé, jus de fruit, eau, pâtisseries	16 personnes

Journée Suisse des Vacances

Pour permettre d'assurer un service de restauration et de consommations optimal, le lieu d'accueil doit remplir les conditions suivantes :

- suffisamment de place réservée à ce service à l'intérieur des stands partenaires,
- suffisamment de place pour les buffets,
- suffisamment de place pour ménager des « coins tranquilles ».

Dîner / Synergy Night

- La Synergy Night est le temps fort de la Journée Suisse des Vacances en termes de prises de contact et d'échanges. C'est pourquoi ST souhaite permettre aux participants de se retrouver dans une ambiance détendue.
- Possibilité de soirée disco après env. 22h00, soit sur le site de la Synergy Night soit dans une discothèque sur place.
- Il s'agit avant tout de favoriser les contacts et les échanges. C'est pourquoi il est important de prévoir des locaux suffisamment spacieux et permettant de garantir une libre circulation à l'intérieur des stands partenaires pendant le repas.
- La Synergy Night offre à la destination hôte la possibilité d'organiser un événement mémorable en concoctant un programme F&B innovant (clôture de la journée) et de se positionner ainsi favorablement vis-à-vis des acteurs de la branche.

4.9 Besoins en chambres d'hôtel / réservations

Pour la Journée Suisse des Vacances il convient de prévoir 900 à 1300 chambres (chambres simples ou chambres doubles en usage individuel sans supplément) dans des hôtels 3* à 5*. Le nombre de chambres requises dépend très fortement de la situation géographique de la destination hôte, du nombre de participants et du jour de la semaine lors duquel aura lieu la JdV.

Pour des raisons logistiques, ces chambres doivent être réparties sur un nombre d'hôtels aussi réduit que possible (idéalement, 10 à 15 hôtels au maximum). Il est souhaitable de prévoir des emplacements centraux par rapport aux lieux d'accueil de la manifestation ainsi que de faibles distances entre les différents hôtels.

Check-in :

Il est recommandé de prévoir un check-in en début de matinée le jour de la Journée Suisse des Vacances, avec des possibilités de check-in plus tardives (après la Synergy Night).

Check-out :

Check-out en début de matinée le jour de la Journée Suisse des Vacances et check-out tardif à envisager (après les Key Partner Meetings).

Prix des chambres pour les participants au FT (payées directement):

5*: CHF 180,-/220,- CS ou CD en usage individuel, y. c. petit-déjeuner, TVA, service et taxes.

4*: CHF 150,-/180,- CS ou CD en usage individuel, y. c. petit-déjeuner, TVA, service et taxes.

3*: CHF 130,-/150,- CS ou CD en usage individuel, y. c. petit-déjeuner, TVA, service et taxes.

Prix des chambres pour les VIP, le personnel de ST et l'équipe technique/de montage/démontage (payées par ST) :

5*: CHF 140,-/170,- CS ou CD en usage individuel, y. c. petit-déjeuner, TVA, service et taxes.

4*: CHF 120,-/140,- CS ou CD en usage individuel, y. c. petit-déjeuner, TVA, service et taxes.

3*: CHF 100,-/120,- CS ou CD en usage individuel, y. c. petit-déjeuner, TVA, service et taxes.

2*: CHF 80,-/100,- CS ou CD en usage individuel, y. c. petit-déjeuner, TVA, service et taxes.

Occupation estimée :

1 nuit env. 100 à 200 chambres

2 nuits env. 500 à 900 chambres

3 nuits env. 200 à 300 chambres

Réservations :

- La destination hôte met en place un système direct de réservation en ligne avec accès privilégié pour les participants au FT. Cette plateforme de réservation est gérée et proposée gratuitement par la destination hôte.
- Les participants effectuent leur réservation en ligne et paient directement lorsqu'ils sont à l'hôtel (carte de crédit ou espèces).
- Il est nécessaire de prévoir 550 chambres pour les VIP, orateurs, les membres du personnel de ST, l'équipe technique/de montage/démontage. ST prend en charge l'affectation et le coût de ces chambres. Ce quota de chambres ne figure pas sur la plate-forme de réservation hôtelière.

4.10 Dossier de candidature

Votre dossier de candidature doit contenir les éléments suivants :

Check-list:

- Dates de la manifestation
- Plans et données techniques pour l'ensemble des lieux d'accueil
- Locaux alternatifs pour la réalisation des Breakout Sessions
- Prix locatifs approximatifs pour les lieux d'accueil
- 1 à 2 propositions pour AG/Synergy Night/KPM, si les lieux d'accueil diffèrent
- Nombre d'hôtels concrètement disponibles y. c. prix pour participants/quota ST
- Précisions concernant les hôtels (nombre, situation, nombre d'étoiles)
- Confirmation concernant la plateforme de réservation hôtelière selon exigences
- Confirmation de l'implication des transports publics locaux dans la démarche
- Partenaire traiteur, y. c. info sur la possibilité d'engager les partenaires de ST
- Partenaire technique, y. c. info sur la possibilité d'engager les partenaires de ST
- Confirmation de l'engagement financier de la destination hôte selon budget
- Coordonnées du chef de projet de l'organisation hôte pour toutes les manifestations

4.11 Procédure de sélection

La décision finale d'attribution de l'organisation de la Journée Suisse des Vacances (y compris l'ensemble des manifestations qui l'entourent) sera prise par la direction de ST sur la base des critères suivants :

- Capacité à répondre aux exigences / faisabilité (critères obligatoires)
- Originalité et qualité du dossier de candidature
- Présence de tous les éléments constitutifs du dossier de candidature
- Respect du budget
- Lieux de déroulement des précédentes Journées Suisses des Vacances/STM
ST souhaite une répartition géographique équilibrée de ces manifestations sur l'ensemble du territoire suisse.
- Fréquence des JdV/STM déjà organisés (ou temps écoulé depuis la dernière Journée Suisse des Vacances/STM)
- Adhésion à ST.

5 ASPECTS FINANCIERS.

- Suisse Tourisme prend en charge la majeure partie du budget global.
- La Journée Suisse des Vacances est une manifestation de haut niveau accueillant d'éminents intervenants ainsi qu'un grand nombre de partenaires de la sphère du tourisme et de l'économie.
- Ce haut niveau de positionnement se reflète dans le nombre de participants, qui se maintiennent constante : 2012: 1480 Pax / 2013: 1477 Pax / 2014: 1430 Pax / 2015: 1270 Pax / 2016: 1240 Pax* / 2017: 1250* / 2018: 1270* (*capacité limitée en termes d'espace).
- Le succès croissant que connaît la Journée Suisse des Vacances fait que les infrastructures doivent répondre à un niveau d'exigences qualitatives et quantitatives toujours plus élevé pour nous permettre de garantir l'organisation d'une manifestation de première classe, conformément aux objectifs et aux engagements qui sont les nôtres.
- La planification et le calcul du budget se fondent sur un nombre de 1300 participants (y compris les VIP, les invités, les orateurs et la délégation ST).
- Au total, les coûts d'organisation d'une Journée Suisse des Vacances s'élèvent à un montant situé entre CHF 550'000.- et 800'000.- (hors frais de déplacement des délégations ST). Ce montant dépend fortement des coûts de location des lieux d'accueil du congrès, des infrastructures utilisables sur place, du nombre de participants et de la coopération avec la destination hôte en matière de location, de prestations en nature et de co-sponsoring.
- L'engagement financier de la destination se monte à environ CHF 150'000.- jusqu'à 250'000.-, sachant qu'il s'agit là d'un montant indicatif, fortement dépendant de la mobilisation des partenaires locaux (sous la forme de tarifs avantageux et de prestations en nature), des infrastructures disponibles sur place, du sponsoring local et du nombre de participants.
- La destination hôte prend en charge la gestion des négociations des prix de l'hôtellerie ainsi que de la location des locaux de congrès. Ces prix sont ensuite discutés avec ST et, si nécessaire, renégociés.
- Suisse Tourisme prend en charge l'organisation générale et la mise en œuvre de toutes les manifestations ainsi que le budget global.
- Afin de garantir une coordination sans faille des aspects budgétaires, ST doit intervenir dès le départ dans les discussions de prix.
- ST entretient des coopérations stratégiques avec des partenaires économiques et des sponsors justifiant d'un haut niveau d'engagement financier et de certaines conditions d'exclusivité. Par conséquent, il est important que la destination hôte discute préalablement des modalités de sponsoring avec ST, notamment en ce qui concerne les prestations en nature.
- La destination hôte a la possibilité de faire intervenir des sponsors à la fois au niveau des prestations en nature et de l'engagement financier. En contrepartie, Suisse Tourisme propose diverses plateformes, qui sont définies au cas par cas, en fonction du niveau de prestation des sponsors. Dans tous les cas, les actions de démarchage des sponsors doivent être coordonnées avec Suisse Tourisme, afin d'éviter tout conflit d'intérêts avec des partenaires stratégiques/sponsors de ST.

Précisions concernant le budget détaillé : voir Annexe

- Dans la colonne « Estimation des coûts directs » figure le montant indicatif de la prestation ou les coûts estimés, sur la base de l'expérience de ST.
- Dans la colonne « Estimation des coûts réels » figure le montant des coûts totaux pour les différentes prestations.
- Dans la colonne « Part de ST au budget » figurent les montants forfaitaires/paiements versés au comptant à la destination hôte par ST ou investis par ST dans les prestations concernées.
- Quant à la colonne « Part de la destination hôte au budget », elle indique la différence entre les versements forfaitaires/investissements de ST et le montant indicatif, ce qui signifie que ces prestations peuvent être assurées sous la forme de prestations en nature ou de sponsoring de partenaires de la destination hôte, ou doivent être prises en charge par cette dernière.
- Il en résulte donc que, si les partenaires et prestataires de services régionaux/locaux sont intéressés et que, par le biais de tarifs avantageux, ils sont prêts à absorber la différence entre le montant de l'estimation des coûts directs et le montant des paiements comptants effectués par ST, la destination hôte aura d'autant moins de fonds à investir.
- Bien entendu, la destination hôte a également la possibilité de générer un sponsoring en cash par l'intermédiaire d'institutions locales/régionales des milieux politiques et économiques, de fonds de loterie, etc. Dans ce cas là aussi, il convient de prendre préalablement contact avec ST afin d'éviter tout conflit d'intérêts.

6 DIVERS.

- Pour garantir le succès de la manifestation, il faut pouvoir compter sur une équipe bien rodée sur place.
- L'expérience montre qu'il convient de mobiliser 1 à 2 personnes de la destination hôte pendant une année avant la date de la Journée Suisse des Vacances et des manifestations associées, le besoin en personnel allant croissant dans les 1 à 2 mois qui les précèdent.
- Les années passées ont révélé qu'il n'était pas nécessaire de mobiliser du personnel supplémentaire spécialement pour la Journée Suisse des Vacances.
- Il est souhaitable que la personne responsable du projet FT au sein de l'organisation hôte ne soit pas également responsable du STM.
- La destination hôte a la possibilité d'inviter des hôtes VIP à assister à la Journée Suisse des Vacances y. c. la Synergy Night. Leur nombre est toutefois limité et est notamment tributaire de l'engagement financier de la destination et de ses partenaires. La liste des invités est établie d'un commun accord avec ST, qui se charge également des invitations.
- La destination hôte se voit également offrir un stand partenaire lors de la Journée Suisse des Vacances ainsi qu'une participation gratuite aux manifestations associées à cette journée, y. c. la Synergy Night, pour un nombre limité de membres du personnel.
- Les partenaires locaux et sponsors de prestations en cash et en nature peuvent également être intégrés dans ce stand partenaire.

Nous espérons que ce document vous aura fourni toutes les informations dont vous avez besoin pour nous soumettre votre candidature. Nous sommes à votre disposition pour discuter personnellement avec vous des différents détails et nous nous réjouissons à l'idée d'entreprendre un partenariat fructueux.

Annexe : calcul du budget (page suivante)

7 ANNEXE : CALCUL DU BUDGET, CONFIDENTIEL.

Budget Journée des Vacances (JdV) 2020			Version septembre 2018 / sauf modifs		
Calculation: 1300 personnes					
Prix indicatif des hôtels en CHF: 5* 140-170 / 4* 120-140 / 3* 100-120 y.c. petit-déjeuner, service, TVA, taxes / Prix par chambre simple ou par chambre double en usage individuel (sans					
Liste des prestations	Estimation coûts directs	Nbre personnes	Estimation coûts réels	Part ST au budget	Part destination hôte au budget
Infrastructure JdV, KPM, SN, AG			CHF	CHF	CHF
Location des lieux d'accueil			à déterminer	deux tiers	un tiers
Location des lieux pour les Breakout Sessions			à déterminer	deux tiers	un tiers
Technique, mise en scène, plateau			200'000	200'000	-
Total Infrastructures			à déterminer	à déterminer	un tiers
Food & Beverage JdV incl. TVA			CHF	CHF	CHF
Jour 1: Buffet de midi (ST 2/3 destination hôte 1/3)	48	1'300	62'400	41'600	20'800
Jour 2: Buffet de midi (ST 2/3 destination hôte 1/3)	22	1'300	28'600	19'067	9'533
Jour 1&2: Boissons de midi, alcoolisées	17	1'300	22'100	-	22'100
Jour 1&2: Boissons Café / Networking non-stop, après-midi, y. c. fruits et snacks	30	1'300	39'000	-	39'000
Total F & B JdV	117		152'100	60'667	91'433
Synergy Night (SN)			CHF	CHF	CHF
Technique/animation/location					
Technique			10'000	10'000	-
Animation (DJ)			coûts réels	coûts réels	
Location de lieu			à déterminer	deux tiers	un tiers
Total Infrastructures Synergy Night			à déterminer	à déterminer	à déterminer
Boissons et restauration (F & B)					
Apéritif et dîner (ST 2/3 Destination hôte 1/3)	100	1'300	130'000	86'667	43'333
boissons non alcoolisées, Bière, vin, champagne, Prosecco	30	1'300	39'000	-	39'000
Total F & B Synergy Night			169'000	86'667	82'333
Total Synergy Night	130		179'000	96'667	82'333
Key Partner Meetings (KPM)			CHF	CHF	CHF
Infrastructures, y. c. la technique					
Plénière		260	à déterminer	deux tiers	un tiers
15 salles de réunion		230	à déterminer	deux tiers	un tiers
Total Infrastructures Key Partner Meetings			à déterminer	à déterminer	à déterminer
Boissons et restauration (F & B)					
Boissons Café / Networking non-stop, croissants et fruits	16	230	3'680	-	3'680
Lunch rapide/boissons (ST CHF 15 / destin. hôte CHF 15)	30	230	6'900	3'450	3'450
Total F & B Key Partner Meetings			10'580	3'450	7'130
Total Key Partner Meetings	46		10'580	3'450	7'130
Assemblée générale (AG)			CHF	CHF	CHF
Location lieux d'accueil					
F & B (Café, apéro-riche)	0	150	A déterminer	coûts réels	évt. sponsoring
Total Assemblée générale			à déterminer	à déterminer	à déterminer
Cadeaux hôte (facultatif)					
	10	1'300		-	à déterminer
Transport sur place – à fournir gratuitement par hôte					
		1'300		-	à déterminer
Pris en charge par ST: infrastructure lounges, déco, signalisation, supports imprimés, traductions, programmation STnet, honoraires, accueil VIP, hôtels pour VIP, délégation ST, personnel externe, etc.					
			250'000	250'000	-
Total des coûts			791'680	610'783	180'897
Financement: la «Part de la destination hôte au budget» ne comporte pas forcément des dépenses monétaires. Avec les tarifs spéciaux qui pourront être accordés, le sponsoring de prestations en nature, la contribution monétaire de partenaires locaux ainsi que le sponsoring monétaire/de prestations en nature de la part (p. ex.) du canton et de la commune, leur montant sera réduit d'autant. A Suisse Tourisme ne flue aucun argent de la part de la destination où des prestataires.					